

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности»

уровень специалитета)

Квалификация выпускника: Экономист

**Кострома**

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), Приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)»

Разработал: Палаш Светлана Витальевна, зав. кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

Рецензент: Грабова Ольга Николаевна, профессор кафедры экономики и экономической безопасности, д.э.н., доцент

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 9 от 12.05.2021 г.)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

## 1. Цели и задачи практики

**Целью** учебной практики является — получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Результатом практики является написание научной статьи и подготовка научного доклада, подготовка и защита отчета. Практика базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, изучаемых на 1-3 курсах.

### **Задачи практики:**

1. Осуществить сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (в соответствии с ПК-28);
2. Построить стандартную теоретическую и/или эконометрическую модель, необходимую для решения профессиональной задачи, проанализировать и интерпретировать полученные результаты (в соответствии с ПК-30);
3. Проанализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (в соответствии с ПК-45);
4. Исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, сформулировать проблемы, обосновать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценить их эффективность (в соответствии с ПК-46);
5. Применить методы проведения прикладных научных исследований, проанализировать и обработать их результаты, обобщить и сформулировать выводы по теме исследования (в соответствии с ПК-47);
6. Провести специальное исследование в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (в соответствии с ПК-48);
7. Подготовить отчет, справку и доклад по результатам выполненных исследований (подготовить отчет по практике, в том числе научную статью и научный доклад по теме исследования) (в соответствии с ПК-49).

В процессе учебной практики формируются умения и навыки в рамках реализации следующих **компетенций**:

ПК-28; ПК-30; ПК-45; ПК-46; ПК-47; ПК-48; ПК-49:

- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
- способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);
- способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);
- способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);
- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);
- способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-48);

- способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная (в организациях г. Костромы, Костромской области и других регионах Российской Федерации по желанию студента).

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

в рамках формирования компетенций **информационно-аналитической деятельности:**

### **1) Знать:**

- источники данных, необходимых для решения профессиональных задач (для ПК-28);
- теоретические и методические основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач (для ПК-30);

### **2) Уметь:**

- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (для ПК-28);
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (для ПК-30);

### **3) Владеть:**

- навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач (для ПК-28);
- навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей (для ПК-30);

в рамках формирования компетенций **научно-исследовательской деятельности:**

### **знать:**

- отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (для ПК-45);
- методы и средства анализа экономической безопасности организаций, оценки их эффективности (для ПК-46);
- методы проведения прикладных научных исследований (для ПК-47);
- виды и сущность потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организаций (для ПК-48);
- требования к отчетам, справкам и докладам по результатам выполненных исследований (для ПК-49);

### **2) уметь:**

- анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (для ПК-45);
- исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (для ПК-46);

- применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (для ПК-47);
- провести специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организаций (для ПК-48);
  - готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (для ПК-49);

### **3) владеть:**

- навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности (для ПК-45);
- навыками исследования условий функционирования экономических систем и объектов (для ПК-46);
- навыками обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценки их эффективности (для ПК-46);
- навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулировки выводов по теме исследования (для ПК-47);
- навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организаций (для ПК-48);
- навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований (для ПК-49).

## **3. Место учебной практики в структуре ОП**

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре обучения на очной форме обучения и на 4 курсе по плану заочной формы обучения.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах (или дисциплинах, курс которых уже начали изучать): Экономическая теория; Мировая экономика и международные отношения; Статистика и статистический учет; Экономический анализ; Финансы; Деньги, кредит, банки; Планирование, бюджетирование и проектная деятельность; Бухгалтерский финансовый учет; Бухгалтерская финансовая отчетность, Экономическая безопасность, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративные финансы, Методы научных исследований, Государственное антикризисное регулирование и т.д.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин: а также прохождения следующих практик: производственных: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы и производственной: преддипломной практики.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы.

## **4. База проведения практики**

Место проведения практик – организации г. Костромы и Костромской области различных организационно-правовых форм. (По желанию студента практику можно проходить в любой организации на всей территории Российской Федерации).

Магистрант проходит практику в следующих подразделениях организации: бухгалтерии, планово-экономическом отделе, финансово-экономическом отделе (или в аналогичных отделах в соответствии с организационной структурой организации).

## 5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	1 неделя	- Организационно-экономическая характеристика организации (места прохождения практики); - Работа с источниками информации для проведения экономических расчетов; - Выбор и обоснование методики экономических расчетов;	- Дать организационно-экономическую характеристику организации; - Собрать информацию для проведения экономических расчетов в соответствии с компетенциями; - Выбрать и обосновать выбор методики, по которой будут производиться экономические расчеты (в соответствии с компетенциями): выбрать, уточнить, разработать системы показателей, алгоритмы;	Защита отчета, отметки о выполнении в дневнике
2.	2 неделя	- Расчеты по выбранной (уточненной, разработанной) методике (модели); - Анализ и интерпретация полученных результатов; - Формирование отчета по практике и написание научной статьи	- Произвести расчеты по выбранной (уточненной, разработанной) методике (модели); - Проанализировать и интерпретировать полученные результаты; - Оформление отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиями по оформлению письменных работ, разработанных в КГУ	Защита отчета, отметки о выполнении в дневнике

## 6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендуется отчет и дневник по практике выполнить в соответствии со следующей структурой:

### Содержание отчета по практике:

#### Введение

1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации – места прохождения практики «Название организации»
2. Сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подготовки научной статьи и научного доклада)
3. Анализ эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности
4. Исследование условий функционирования экономических систем и объектов, формулировка проблемы, обоснование актуальности и практической значимости

разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценка их эффективности

5. Применение методов проведения прикладных научных исследований, анализ и обработка их результатов, обобщение и формулировка выводов по теме исследования

6. Проведение специального исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

7. Построение теоретической и / или эконометрической модели, анализ и интерпретация полученных результатов

8. Подготовка отчета по практике, в том числе научной статьи и научного доклада по результатам выполненных исследований

Заключение

Список литературы

Приложение 1 - научная статья «...»

Приложение 2 – научный доклад «...»

(к научному докладу прилагается распечатанная презентация с пронумерованными слайдами)

Во **введении** раскрываются цель, задачи практики, осваиваемые компетенции.

Структура **заключения** отчета по практике:

Заключение

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности были освоены следующие компетенции: ПК-28; ПК-30; ПК-45; ПК-46; ПК-47; ПК-48; ПК-49, и решены следующие задачи:

1. Осуществлены сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация данных, необходимых для решения профессиональных задач (в соответствии с ПК-28);

2. Построена теоретическая и/или эконометрическая модель, необходимая для решения профессиональной задачи, проанализированы и интерпретированы полученные результаты (в соответствии с ПК-30);

3. Проанализирована эмпирическая и научная информация, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (в соответствии с ПК-45);

4. Исследованы условия функционирования экономических систем и объектов, сформулированы проблемы, обоснованы актуальность и практическая значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, дана оценка их эффективности (в соответствии с ПК-46);

5. Применены методы проведения прикладных научных исследований, проанализированы и обработаны их результаты, обобщены и сформулированы выводы по теме исследования (в соответствии с ПК-47);

6. Проведено специальное исследование в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (в соответствии с ПК-48);

7. Подготовлен отчет, справка и доклад по результатам выполненных исследований (подготовлен отчет по практике, в том числе научная статья и научный доклад по результатам выполненных исследований) (в соответствии с ПК-49).

В заключении отчета после формулировки каждой задачи студент раскрывает, каким образом он решил эту задачу (не меньше 0,5 страницы текста на каждую задачу с основными результатами).

Список литературы должен быть по алфавиту. На каждый источник из списка литературы должна быть ссылка в квадратных скобках в тексте отчета.

Все таблицы, рисунки, формулы в отчете и в статье должны быть пронумерованы. У всех таблиц и рисунков должны быть название, источник. У всех показателей должны быть указаны единицы измерения. После всех таблиц и рисунков должен быть их анализ.

**Структура научной статьи:**

Название

Аннотация

Ключевые слова

Актуальность темы исследования

Степень разработанности проблемы исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Методы исследования

Результаты исследования

Выводы

Список литературы

К отчету прикладываются:

дневник (с датами, подписями);

индивидуальное задание (с подписями зав. кафедрой и руководителя по практике);

отзывы руководителей практики (с датами, подписями, печатями);

диск с отчетом;

копия договора по практике.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

**8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**  
**а) основная:**

• Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 350 с. - ISBN 978-5-238-01947-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118280>

• [Кормишкина Л. А.](#) Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/22946><http://znanium.com>

• Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Высшее образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967059>

• Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/21493](http://www.dx.doi.org/10.12737/21493)  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558699>



**б) дополнительная:**

- Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=775192>
- Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — (Вопрос — ответ). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795744>
- Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Ларионов И.К. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для магистров) ISBN 978-5-394-01505-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=329130>
- Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>
- Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. : табл., схем. - (Учебные издания). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>
- Контроллинг стратегии развития предприятия: учебное пособие/ Шигаев А.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 352 с.: ISBN 978-5-238-01442-5 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872783>
- Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (высшее образование:). — [www.dx.doi.org/10.12737/2517](http://www.dx.doi.org/10.12737/2517). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944382>
- Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций : учебное пособие / Гиляровская Л.Т., Ендовицкая А.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с.: ISBN 5-238-01074-5

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

**Электронные библиотечные системы:**

ЭБС «Университетская библиотека online»

ЭБС «Znanium»

3. Правовые базы данных «Консультант» и «Гарант».

### **Официальные сайты (Интернет-источники):**

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
3. [Все Госпрограммы РФ | Госрасходы: Официальный сайт \(spending.gov.ru\)](http://spending.gov.ru) – официальный сайт Государственные программы РФ
4. <https://www.economy.gov.ru/?ysclid=liti8fm8ad63388033> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
6. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
8. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Федерального казначейства.
9. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
10. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
11. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
12. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
13. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
  - <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.
  - <https://der.kostroma.gov.ru/> Официальный сайт [Департамент экономического развития Костромской области \(kostroma.gov.ru\)](http://kostroma.gov.ru)
  - [Инвестиционный портал Костромской области \(investkostroma.ru\)](http://investkostroma.ru)  
Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области  
[Союз «Торгово-промышленная палата Костромской области»](http://soyuz-kostroma.ru)

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Студенты используют материально-техническую базу и программные продукты организации (подразделения: бухгалтерии, финансово-экономического отдела), в которой проходят практику.

В Костромском государственном университете используется следующее МТО:

Учебная практика	Учебный корпус «В 1», ауд. 14 а (индивидуальные консультации)	Рабочие места – 5 шт., ПК – 3 шт., принтер – 3 шт.
	Учебный корпус «В1», ауд. 16 а (индивидуальные консультации)	Рабочие места – 3 шт., ПК – 2 шт., принтер – 1 шт.
	Учебный корпус «Б1», читальный зал, ауд. № 201	128 индивидуальных рабочих мест, копировальный аппарат - 1шт.; ПК - 3шт.; экран и мультимедийный проектор - 1шт.
	Учебный корпус «Б1», ауд. № 202 электронный читальный зал	Рабочие места, оснащенные ПК - 25шт.; демонстрационная LCD-панель - 1шт.; аудио 2.1 - 1шт.; принтеры в т.ч. большеформатный и цветной - 4шт.; сканеры (A2 и A4) - 2шт.; web-камеры - 3шт. микрофоны - 2шт.
	Учебный корпус «А1», ауд. 3-207, читальный зал редкой книги	Рабочие места - 50 шт.; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ
	Учебный корпус «В1», ауд. 305, Читальный зал СБО	Рабочие места - 20 шт.; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ

Офисный пакет – LibreOffice или OpenOffice (в учебных аудиториях, используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

**Форма отчета**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности**  
**Институт управления, экономики и финансов**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

**обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**  
**Специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической**  
**безопасности**  
**уровень образования специалитет**  
**форма обучения очная, заочная**

**Результат промежуточной аттестации по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности  
Институт управления, экономики и финансов**

**Д Н Е В Н И К**  
**практики обучающихся,  
осваивающих программы высшего образования**

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

**Специализация Экономическая безопасность**

**Специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности**

**уровень образования специалитет**

**форма обучения очная, заочная**

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

##### ***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*



## II. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_

2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____



